	SMĚRNICE – 03.04.	Vydání: 02
	Prevence a potírání korupce	Výtisk: 00
	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741	Strana: 1 z 4

SYSTÉM PREVENCE A POTÍRÁNÍ KORUPCE

Národního zemědělského muzea s.p.o. (NZM)

OBSAH

I.	Úvodní stanovení	2
II.	Působnost	2
III.	Základní pojmy	2
IV.	Povinnosti zaměstnanců	2
V.	Povinnosti vedoucích zaměstnanců.....	3
VI.	Povinnosti NZM.....	3
VII.	Systém pro ohlášení podezření na korupci.....	3
VIII.	Závěrečná ustanovení	4


I. Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje systém prevence a potírání korupce v Národním zemědělském muzeu s.p.o. (dále jen „NZM“).
- 2) Cílem směrnice je zajistit včasnou a účinnou reakci na vzniklá podezření na spáchání korupce nebo podvodu, a odstranění nebo zmírnění rizik s tím spojených, případně přijmout náležitá opatření k prevenci možné korupce.

II. Působnost

- 1) Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec v NZM ctít a tak spoluvytvářet základ pro budování, posilování a udržování důvěry veřejnosti v odborné plnění úkolů NZM, jsou zákonnost při rozhodování a při zodpovědném výkonu svých pracovních povinností, zdržení se jakéhokoli korupčního jednání a zachování rovného přístupu ke všem osobám.
- 2) Zaměstnanec je povinen činit vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s touto směrnicí a ostatními vnitřními předpisy.

Vypracoval	Mgr. Václav Šeferna	Datum	1. 9. 2020	Podpis		Číslo jednací	NZM/2020/XX
Ověřil	Mgr. Tomáš Gec	Datum	1. 9. 2020	Podpis		Účinnost od	01. 09. 2020
Schválil GŘ	Ing. Zdeněk Novák.	Datum	1. 9. 2020	Podpis			

	SMĚRNICE – 03.04.	Vydání: 02
	Prevence a potírání korupce	Výtisk: 00
	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741	Strana: 2 z 4

III. Základní pojmy


- 1) Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 2) Korupcí se rozumí přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně.

IV. Povinnosti zaměstnanců

- 1) Zaměstnanci jsou povinni:
 - a) v případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu
 - b) se v souvislosti s plněním pracovních povinností zdržet jednání, které by mohlo vést k upřednostnění osobního zájmu nad veřejným.
- 2) Zaměstnanci nesmí od třetích osob přijímat dary nebo jiné výhody v hodnotě přesahující částku 300 Kč, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných zaměstnavatelem, které by mohly být považovány za ohrožení jejich bezúhonnosti. Pokud dojde k takovéto události, jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat svého přímého nadřízeného.
- 3) Zaměstnanec je povinen oznámit zaměstnavateli, že je proti němu zahájeno trestní stíhání a v jaké věci.
- 4) V případě shody předmětu podnikání zaměstnance s předmětem činnosti NZM, smí zaměstnanec podnikat jen s předchozím písemným souhlasem NZM.
- 5) Zaměstnanec se nesmí svým jednáním v souvislosti se svým zaměstnáním dostat do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit službu, která mu byla prokázána.
- 6) Zaměstnanci jsou povinni se do jednoho roku od vzniku pracovního poměru k NZM zúčastnit protikorupčního školení. Následně jsou povinni toto školení absolvovat vždy jednou za pět let.

V. Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- 1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:
 - a) aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti,
 - b) na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik,
 - c) klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností,
 - d) propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování,
 - e) propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům,
 - f) propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů,

	SMĚRNICE – 03.04.	Vydání: 02
	Prevence a potírání korupce	Výtisk: 00
	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741	Strana: 3 z 4


- g) testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.
- 2) Vedoucí zaměstnanec, kterému jeho podřízený zaměstnanec podá hlášení dle čl. IV odst. 2, toto hlášení odpovědně vyhodnotí, rozhodne o nápravných opatřeních a v závažných případech informuje generálního ředitele. V případech důvodného podezření na spáchání trestného činu je vedoucí zaměstnanec povinen o tom neprodleně informovat orgány činné v trestním řízení, pokud tak neučinil již sám zaměstnanec.

VI. Povinnosti NZM

- 1) NZM je povinno:
- a) na internetových stránkách uvádět jméno kontrolora,
 - b) pravidelně 1 x ročně pořádat protikorupční školení v rámci porady se zaměstnanci, přičemž organizaci školení zaměstnanců zajišťují vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s kontrolorem.
 - c) 2 x ročně, vždy k 15. 8. a k 15. 2. zveřejňovat seznamy poradců, konzultantů ředitelů či náměstků, poradenských a jiných externích společností působících na základě příkazní, či jiné smlouvy, advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy na poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných odměn za činnost a uvedení souhrnu vyplácených prostředků,
 - d) uveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,
 - e) na internetových stránkách zveřejnit organizační schéma, telefonické a emailové kontakty na všechny zaměstnance, řadové i vedoucí, s vyznačením jejich funkce a služebního postavení a profesní životopisy vedoucích zaměstnanců, pokud k tomu udělili souhlas,
 - f) provést vyhodnocení povinností vyplývajících z této směrnice dle požadavků MZe.

VII. Systém pro oznámení podezření na korupci

- 1) Zaměstnanec, který rozpozná korupční jednání, nebo má důvodné podezření na korupční jednání o něm neprodleně učiní oznámení na elektronickou adresu korupce@nzm.cz, kterou spravuje kontrolor NZM
- 2) Důvodné podezření na případné korupční jednání generálního ředitele NZM má zaměstnanec povinnost oznamovat elektronicky na adresu korupce@mze.cz
- 3) Pro anonymní hlášení podezření na podvod či jinou závažnou nesrovnalost, která může mít negativní dopad na finanční prostředky EU, ať se již jedná o příjmy, výdaje či aktiva ve vlastnictví orgánů EU nebo podezření na závažné porušení povinností ze strany zaměstnanců orgánů a institucí EU lze využít webového formuláře umístěného na internetových stránkách Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF): <http://ec.europa.eu/anti-fraud/investigations/report-fraud/index.cs.htm> nebo následující poštovní adresu:

	SMĚRNICE – 03.04.	Vydání: 02
	Prevence a potírání korupce	Výtisk: 00
	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741	Strana: 4 z 4

OLAF- Evropský úřad pro boj proti podvodům
Evropská komise
Rue Joseph II,
301000 Bruxelles/Brussel
Belgie

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Hodnocení a aktualizaci korupčních rizik provádí NZM pravidelně vždy ke konci kalendářního roku na základě analýzy rizik NZM.
- 2) Kontrolu, vyhodnocení a aktualizaci této směrnice provádí zpravidla 1x ročně její zpracovatel. První kontrola bude provedena rok po vydání této směrnice;
- 3) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- 4) Pro případy touto směrnicí neupravené se mohou použít postupy dle dokumentů v elektronických přílohách.
- 5) Elektronické přílohy této směrnice tvoří:
 - a) Profesionální etický kodex mezinárodní rady muzeí (ICOM)
 - b) Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zemědělství
 - c) Usnesení vlády č. 39/2013 ze dne 16. 1. 2013 ve znění pozdějších předpisů