Formulář 1 **Žádost o interní grant NZM na projekt VaV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní údaje o žadateli** | |
| Jméno, příjmení, tituly řešitele/ řešitelů |  |
| Kontakt na hlavního řešitele (korespondenční adresa, email, telefonní číslo) | Adresa:  Email:  Telefon: |
| Název projektu |  |
| Počet a druh výsledků projektu dle Definice výstupů RIV | *Například:*  *1 výsledek typu B* |
| **Vymezení projektu** | |
| Vědní obor |  |
| Aktivita či cíl institucionální podpory DKRVO nebo Koncepce VaV NZM, ke které se projekt hlásí | *Doporučujeme konzultovat s Oddělením VaV* |
| **Specifikace projektu** | |
| Cíl projektu (abstrakt / anotace projektu) případně včetně výzkumných otázek nebo hypotéz |  |
| Metody, data, použitá metodologie |  |
| Termíny pro dodání výsledků | 1. Název výsledku:   Druh výsledku:  Termín dodání do recenzního řízení:  U výsledků typu B, J – počet normostran:  Předpokládaný vydavatel[[1]](#footnote-1):   1. Název výsledku[[2]](#footnote-2):   Druh výsledku:  Termín dodání do recenzního řízení:  U výsledků typu B, J – počet normostran:  Přepokládaný vydavatel:   1. Název výsledku:   Druh výsledku:  Termín dodání do recenzního řízení:  U výsledků typu B, J – počet normostran:  Přepokládaný vydavatel: |
| Ostatní údaje o projektu, postupu řešení atd. |  |
| **Rozpočet projektu** (Vypracováno ve spolupráci s Odd. VaV a OERÚ)**.** Všechny položky se uvádějí zaokrouhleně v tis. Kč. | |
| Přímé materiálové náklady |  |
| Náklady na tisk |  |
| Cestovní náklady |  |
| Služby – grafické zpracování a ostatní práce |  |
| Ostatní služby (vypsat) |  |
| OON[[3]](#footnote-3) |  |
| Celkem |  |
| **Podpisy** | |
| Žadatel / žadatelé | Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé a v případě schválení projektu se budu řídit pravidly pro udělování grantů NZM  Datum: Podpis/y: |
|  |  |
| **Schvalovací proces** |  |
| Kontrola vedoucího Oddělení vědy a výzkumu | Žádost obsahuje všechny náležitosti[[4]](#footnote-4): ano / ne  Datum: Podpis: |
| Stanovisko odborného náměstka | Doporučuje / nedoporučuje / doporučuje s podmínkami (vypsat)  Pokud nedoporučuje, zdůvodnění:  Datum: Podpis: |
| Schválení generálního ředitele | Schvaluji / neschvaluji / schvaluji s podmínkami (vypsat)  Datum: Podpis: |
| U schválených projektů | Číslo projektu: |

1. Pokud má být vydavatelem knihy NZM, uvést NZM. Pokud ne, uvést název vydavatele (autor prohlašuje, že je na vydání dohodnut) [↑](#footnote-ref-1)
2. Pokud je jen jeden výsledek, tak odmažte. [↑](#footnote-ref-2)
3. OON – např. spoluautorství, recenze, rešerše. Rozpočet nezahrnuje odměnu autora, kterou řeší Systém odměňování ve vědě NZM. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud neobsahuje, bude žádost vrácena k doplnění, pokud nebude adekvátně doplněna ve stanoveném termínu, postupuje do hodnocení s označením „ne“. [↑](#footnote-ref-4)